

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области

с. Неверкино, ул. Полевая, д.15б

телефон 2-15-49



С.А.Искоркина
Подпись № 23. п.2 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 2

села Неверкино

Неверкино 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 2 села Неверкино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании деятельности ДООУ (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 села Неверкино (далее МБДОУ детский сад № 2). Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 п.3 части 2 статьи 29; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования деятельности МБДОУ детский сад № 2 села Неверкино;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет);

1.4. Самообследование деятельности МБДОУ детский сад № 2 проводится ежегодно;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующей ДООУ;

2. Организация проведения самообследования

2.1. Для проведения самообследования деятельности ДООУ заведующей издается приказ, в котором:

- создается экспертная группа, в которую могут входить представители администрации ДООУ, опытные педагоги, медицинский работник;
- указываются сроки и график проведения самообследования;
- утверждаются критерии проведения самообследования.

2.2. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующая.

2.3. Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- компетентность ответственных лиц, проводящих самообследование;

- согласованность оценок между всеми участниками проведения самообследования;
- объективность и адекватность оценки самообследования.

2.4. Ответственные лица, назначенные заведующей, в указанные сроки предоставляют заполненные формы, по закрепленным за ними направлениям самообследования.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

2.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета.

3. Права лиц, ответственных за проведение Самообследования

3.1. При проведении самообследования результатов деятельности ДОО лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- в рамках своего направления самообследования запрашивать у сотрудников ДОО необходимую информацию;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности ДОО;
- знать цели, организацию проведения, критерии самообследования результатов деятельности ДОО;
- при отборе показателей возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

4. Ответственность за проведение самообследования

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования, за качественность, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации несет экспертная группа.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты проведения самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на конец мая текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.2. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации (см. Приложение).

5.3. Результаты самообследования деятельности ДОУ обсуждаются на Педагогическом совете.

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.

5.5. Протоколы результатов самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 3 лет.

Примечание

Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактически й показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	человек	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4	Численность/удельный вес численности	человек/%	

	педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.8.1	Высшая	человек/%	
1.8.2	Первая	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
2.2	Площадь помещений для организации	кв. м	

	дополнительных видов деятельности воспитанников		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	