

УТВЕРДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
Юридическое лицо ОГРН 10258000550093  
в новой редакции представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2019  
за ГРН 2195835324390  
зам. начальника ИФНС  
России по Октябрьскому району Пензенской области  
Селиванова Т.В.



781119.0002.17

УТВЕРЖДЕН:  
Учредитель: Отдел  
образования Неверкинского  
района Пензенской области  
начальник отдела образования  
Тарасова О.А.  
Приказ от 12.11.2019г. № 136



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 села Неверкино Пензенской области

(новая редакция)

Местонахождение:  
442480, Россия, Пензенская область, село Неверкино,  
ул. Полевая, д 156

село Неверкино  
2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели, задачи и организация деятельности Учреждения
3. Финансовая и хозяйственная деятельность
4. Управление образовательным Учреждением
5. Права и обязанности участников образовательного процесса
6. Порядок изменения Устава
7. Реорганизация изменение типа и ликвидация учреждения
8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 села Неверкино (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Неверкинский ясли-сад №2 был открыт 24.02.1983 г. решением исполкома райсовета Неверкинского района за №43. Постановлением №94 от 30.06.1993 года зарегистрирован учредительный договор, Учредитель - Неверкинский отдел народного образования. 05.05.1999 года Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №2 села Неверкино Пензенской области выдано свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по адресу: Россия, 442480, Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, улица Мичурина, 6.

Основной предмет деятельности Учреждения – обучение, воспитание и развитие детей.

1.2. Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 г. №ДЛ- 151/17.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области.

1.4. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад № 2 села Неверкино.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, ул. Полевая, д. 15б

Фактический адрес: ул. Полевая, д. 15б, село Неверкино, Неверкинский район, Пензенская область, 442480.

1.6. По своему статусу Учреждение, является: тип – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является отдел образования Неверкинского района Пензенской области.

1.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения как образовательного учреждения;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение заведующего по согласованию с главой администрации села Неверкино.

Место нахождения Учредителя:

Фактический адрес учредителя: ул. Куйбышева, 16, село Неверкино, Неверкинский район, Пензенская область, 442480.

Юридический адрес: 442480, Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, ул. Куйбышева, 16.

1.9. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, другими нормативными

правовыми актами, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, вывеску.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с бессрочным сроком действия).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

1.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемым Учреждением в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.25. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возраст от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.26. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.27.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.27.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;

1.27.3. качество реализуемых образовательных программ;

1.27.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.27.5. жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

1.27.6. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.27.7. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.28. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.29. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.30. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Дошкольное образование - один из уровней общего образования.

2.2. Основная цель Учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности учреждения является обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства образовательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, сохранение единства образовательного пространства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование общей культуры воспитанников;

2.4.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

2.4.3. формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;

2.4.4. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2.4.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.4.6. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

2.5. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- 2.5.1. пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- 2.5.2. режим полного дня (10.5- часовое пребывание детей), с 7.30 часов до 18.00 часов;
- На период приостановки деятельности Учреждения детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных учреждениях села Неверкино.
- 2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- 2.6.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 2.6.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- 2.6.3. проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- 2.6.4. оказывать образовательные услуги, в т.ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе Договора об образовании, с учетом запросов потребностей родителей (законных представителей);
- 2.6.5. привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.7. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных и иных услуг определяется Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.
- 2.8. Правила оказания платных образовательных и иных услуг регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.
- 2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 2.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.
- 2.11. Порядок комплектования Учреждения определяется им самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется локальным актом Учреждения.
- 2.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
- 2.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную направленность.
- 2.14.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 2.14.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.16. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.
- 2.17. Количество и соотношение возрастных групп детей Учреждения определяется Учредителем.
- 2.18. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и определяется из расчета площади групповой комнаты.
- 2.19. Количество и соотношение детей возрастных групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.
- 2.20. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.22. Тестирование ребёнка при приёме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.
- 2.23. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
- 2.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме лица на обучение в это Учреждение.
- 2.25. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.26. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.27. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
- 2.28.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.28.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2.28.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 2.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

2.30. Порядок и условия восстановления в Учреждение воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.31. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в случае:

2.31.1. болезни ребенка, временного ограничения посещения Учреждения, согласно представленной медицинской справки;

2.31.2. прохождения санаторно-курортного лечения, согласно представленным подтверждающим документам;

2.31.3. карантина в Учреждении или в группе (на основании приказа Учредителя или приказа по Учреждению);

2.31.4. отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней в течение календарного года, включая летний период (на основании заявления родителей (законных представителей));

2.31.5. медицинского обследования ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

2.31.6. другие случаи сохранения места за воспитанником в Учреждении оговариваются в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.32. Родители (законные представители) за 20 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в течение 30 дней с момента получения письменного уведомления.

2.33. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.34. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.35. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.36. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.37. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.38. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет

ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

2.39. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.40. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников, посещающих Учреждение.

2.41. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.42. Учреждение совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.43. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам.

2.44. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, повара и заведующего Учреждением.

### **3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.2. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Неверкинского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.8.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

3.8.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

- 3.8.3. Поступления от оказания Учреждения услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
- 3.8.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.
- 3.8.5. Иные, не запрещенные законом источники.
- 3.8.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.
- 3.8.7. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Неверкинского района.
- 3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Неверкинского района.
- 3.10. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.11. Учреждение открывает лицевые счета для учета операций в порядке, установленном в финансовом управлении Неверкинского района. Осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета Неверкинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.
- 3.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.
- 3.16. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.
- 3.17. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.
- 3.18. Учреждение при заключении договора аренды выступает арендодателем муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

- 3.19. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.20. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.21. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- 3.22. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка и Перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.23. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 3.24. Учреждение обязано:
- 3.24.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций, субсидий, средств полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;
- 3.24.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 3.24.3. обеспечивать исполнение своих обязательств по муниципальному заданию в пределах выделяемых субсидий, бюджетных инвестиций Учредителем;
- 3.24.4. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
- 3.25. Результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.
- 3.26. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.27. Учреждение, в соответствии со своими уставными целями и задачами, при наличии запросов родителей (законных представителей), может реализовать следующие платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус дошкольных образовательных программ на основе договора для воспитанников, населения и юридических лиц;

- 3.27.1. проведение лекций и консультаций;
- 3.27.2. предоставление методических разработок, рекомендаций по реализации экспериментальных программ, по вопросам социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки детей;
- 3.27.3. обучение по дополнительным образовательным программам;
- 3.27.4. спортивно-оздоровительные мероприятия;
- 3.27.5. кружки по интересам и другие платные услуги;
- 3.28. Порядок оказания платных образовательных услуг определен на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствующем локальном акте Учреждения.
- 3.29. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, не идущую в ущерб образовательной деятельности.
- 3.30. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется начальнику отдела образования.
- 4.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.
- 4.5. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность, в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 4.6. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения и увольняет с работы.
- 4.7. Издаёт приказы, распоряжения по Учреждению другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения.
- 4.8. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.9. Ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.
- 4.10. Создаёт условия для реализации основной общеобразовательной программы.
- 4.11. Осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом.
- 4.12. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- 4.13. Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
  - общее собрание трудового коллектива Учреждения;
  - педагогический совет;
  - общий родительский комитет.

- 4.15. Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.
- 4.16. Трудовой коллектив составляют все работники детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом.
- 4.17. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.
- 4.18. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 4.19. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.
- 4.20. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- обсуждать и принимать Устав детского сада;
  - принимать изменения и дополнения к Уставу;
  - принимать коллективный договор;
  - принимать правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
  - вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада.
- 4.21. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.
- 4.22. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 4.23. Управление воспитательно-образовательной, педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники детского сада. Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 4.24. Педагогический совет детского сада:
- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания в детском саду;
  - определяет направления образовательной деятельности детского сада;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
  - рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
  - принимает решения по вопросам воспитания, отнесенные к его компетенции;
  - принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
  - рассматривает характеристики педагогов и других работников, представляемых к почетным званиям и аттестации;
  - организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
  - заслушивает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для родителей;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
  - заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы;
  - принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.25. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается

принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.26. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 года.

Председатель педагогического совета детского сада:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.27. Общий родительский комитет (ОРК) - является органом самоуправления Учреждения и функционирует на безвозмездной основе.

4.28. Деятельность ОРК регламентируется Положением об Общем родительском комитете Учреждения.

4.29. Целью создания ОРК является организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам воспитания и обучения детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

4.30. В состав ОРК входят по одному представителю от каждой группы воспитанников. Члены комитета (представители от группы), избираются сроком на один учебный год родительскими комитетами группы.

4.31. Общий родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.32. Общий родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- оснащению и укреплению материально-технической базы учреждения;
- организации привлечения и порядка использования внебюджетных средств.

4.33. Заседания ОРК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета и за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность о болезни воспитанника или о причине его отсутствия;
- посещать родительские собрания;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии воспитанников.
- своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.8. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.12. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.13.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.13.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5.13.3. имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.13.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.13.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 6.1. Устав разрабатывается и утверждается Учредителем.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:
  - 6.2.1. изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;
  - 6.2.2. изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения;
  - 6.2.3. в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения
- 7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.
- 7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, родительскими договорами, а также следующими локальными актами:
  - 8.1.1. правилами внутреннего распорядка;
  - 8.1.2. образовательными программами;
  - 8.1.3. должностными инструкциями;
  - 8.1.4. положениями, утверждаемыми педагогическим советом;
  - 8.1.5. положениями, утверждаемыми общим собранием трудового коллектива;
  - 8.1.6. приказами, издаваемыми заведующим Учреждения.
- 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Прошито и скреплено печатью на  
Зам. начальника  
Инспекции  
Т. В. Селиванова  
листах



Пролуменовано, прошито и скреплено  
печатью 17 листов  
Заведующая МБДОУ детский сад №2 села  
Неверкино  
Искоркина С.А.

