

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области

с. Неверкино, ул. Полевая, д.156

телефон 2-15-49

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ детский сад № 2  
села Неверкино  
Протокол № 4  
от 03 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 2  
Искоркина С.А.  
Приказ № 5 п. 2 от 03.02.2020г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области

село Неверкино

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

## **2. Порядок приема детей в Детский сад**

1.4. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад.

1.6. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), Образец заявления размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.7. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

1.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

1.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

1.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

1.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад.

1.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в Детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в Детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.15. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом заведующего.

1.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада**

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:

а. в связи с получением дошкольного образования;

б. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.

3.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.