

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области

с. Неверкино, ул. Полевая, дом №156

телефон 2-15-49

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
Протокол №5
от 25.02.2021г



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад №2
села Неверкино
Искоркина С.А.
Приказ № 12/п1 от 25.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за
организацией и качеством питания,
бракеражу готовой продукции
воспитанников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2
села Неверкино Пензенской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 села Неверкино Пензенской области (далее по тексту – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 17 февраля 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации., регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее комиссия), регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции - комиссия общественно контроля ДООУ, созданная качественного и систематического контроля за организацией питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.2.3670-20, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи комиссии входит:

- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль и качество приготовления блюд;
- контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

2. Порядок создания Комиссии ее состав.

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ о создании бракеражной комиссии.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 3-4 человек. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ (председатель);
- 2 педагогические сотрудники ДООУ;
- член профсоюзного комитета ДООУ.

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно признакам доброкачества продуктов;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение её цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;

4. Оценка организации питания в ДОУ.

4.1. Члены Комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей. Меню должно быть утверждено заведующим.

4.3. Пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно тщательно перемешав пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Права, обязанности, ответственность комиссии в ДОУ.

5.1. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду;
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;

5.2. Комиссия обязана:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять складские помещения на пригодность для хранения продуктов питания;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- следить за правильностью составления меню;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюда;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- контролировать организацию работы пищеблока.

5.3. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за достоверность излагаемых фактов в учетно-отчетной документации.