

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 села Неверкино Пензенской области*

*с. Неверкино, ул. Полевая, д.15б*

*телефон 2-15-49*

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 2 села Неверкино  
Протокол № 1 от 29.08.2020г.



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ д/с № 2  
С.А.Искоркина  
Приказ № 23 п.2 от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении**  
**стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда**  
**работников**  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 2  
села Неверкино

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 села Неверкино (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников;
- повышения качества работы Учреждения;
- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.4. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуальности материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.5. «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» разрабатывается и принимается Советом МБДОУ, утверждается приказом заведующего

Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

1.6. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений органов самоуправления Учреждения.

1.7. Стимулирующие выплаты производятся в пределах объема средств, предусмотренных на материальное стимулирование, по результатам мониторинга деятельности всех работников Учреждения, исходя из результатов профессиональной деятельности работников.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет в фонде оплаты труда учреждения долю на фонд стимулирующих выплат работникам учреждения.

1.9. Экономия по фонду оплаты труда Учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

1.10. Учет использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на главного бухгалтера, а контроль – на руководителя Учреждения.

## **2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Общая сумма стимулирующей части фонда оплаты труда формируется ежеквартально путем исключения из суммы фонда оплаты труда базовой части.

## **3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (далее по тексту Комиссия), в порядке и в соответствии с условиями настоящего Положения.

Комиссия избирается на общем собрании работников путём прямого голосования и утверждается приказом заведующего. В течении учебного года в состав Комиссии могут вноситься изменения (в случае увольнения члена комиссии).

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда состоит из 3 человек (1 председателя и 2 членов комиссии) и включает в себя 1 представителя

административно- управленческого персонала, 2 представителей педагогического персонала.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.2. На основании Протокола заседания Комиссии заведующий, не позднее 1 рабочего дня, издает Приказ об установлении выплат стимулирующего характера..

3.3. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ устанавливаются за:

- результативность и качество работы (эффективность труда);
- выполнение особо важных и срочных работ;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий;
- высокий уровень методической работы.

3.4. Размер стимулирующих выплат по решению Комиссии может быть уменьшен или не установлен в следующих случаях:

- полностью если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично при невыполнении показателей оценки результативности и качества труда;
- полностью или частично за невыполнение приказов и распоряжений заведующего МБДОУ;
- полностью за нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.).
- полностью или частично в случаях отсутствия в предыдущем месяце, подлежащем оценке показателей деятельности работников по причине нетрудоспособности, прогула, отпуска и т.п., а также работникам, не предоставившим лист оценивания результативности и качества труда;
- полностью работнику в случае его увольнения в период – с начала месяца (следующего за предыдущим (прошедшим) кварталом, месяцем, подлежащем оценке показателей деятельности работников) до проведения самооценки и заседания Комиссии.
- полностью если стаж работы в должности менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы).

3.5. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как основным

работникам, так и работающим в порядке внешнего совместительства.

3.6. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работников. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок в установленном законодательством порядке.

#### **4. Порядок оценки деятельности работников и работы Комиссии**

4.1. Оценка деятельности работника осуществляется на основании сведений, представляемых самим работником и комиссией учреждения, в том числе о результатах профессиональной деятельности работника, как правило, лично.

4.2. Сведения о результатах профессиональной деятельности представляются работником, как правило, лично.

4.3. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их представляющее.

4.4. Определение индивидуальной суммы баллов каждого педагогического работника на основе представленных сведений возлагается на экспертную комиссию численностью не менее трех человек, формируемую педагогическим советом.

4.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за:

- успешное и добросовестное исполнение работником обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий;
- высокий уровень методической работы;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.6. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются в балльной системе с учетом выполнения критериев.

4.7. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ, запланированного на месяц на общую сумму баллов.

4.8. Председатель оценочной комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования заведующему МБДОУ и оценочные листы на каждого педагогического работника, которые являются основанием для определения размера стимулирующих выплат.

4.9. На основании протокола комиссии заведующий ДОУ издает приказ об

установлении выплат стимулирующего характера.

При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие данному законодательству в сфере оплаты труда.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются по согласованию с трудовым коллективом.