Заведующая Искоркина Светлана Александровна
Серийный номер
15AE 30E3 E1FB A78D C5DB 6784 1575 84C8
Срок действия
29 декабря 2023 г. 11:44:00
23 марта 2025 г. 11:44:00

Приложение № 5 к коллективному договору на 2025-2027 годы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 села Неверкино Пензенской области

ПРИНЯТ:
общим собранием трудового коллектива МБДОУ детского сада №2 села Неверкино
Протокол № 6 от 26.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ детский сад№2 села Неверкино
Искоркина С.А.
Приказ № 60 п от 26.12.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 села Неверкино Пензенской области

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 села Неверкино (далее-Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников образовательного учреждения, порядок её применения, с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Неверкинского района Пензенской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 04.03.2024 г. №4148-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ-947/96), «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 г. №217н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами Неверкинского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной

месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

1.6. Система оплаты труда регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, содержащими нормы трудового права, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учётом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в государственных образовательных организациях, финансируемых из бюджета Пензенской области.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБДОУ детский сад №2 села Неверкино.

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждениях образования (сельской местности);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Неверкинского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств,

направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада за ставку работников МБДОУ детский сад №2 рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы .

2.6. Установленная работникам в штатном расписании заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема работы, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З_{п.р} = О_{ф}^{п.р} + В^{п.р} + Д^{п.р} + С^{п.р}$$, где

$З_{п.р}$ – месячная заработная плата педагогического работника;

$О_{ф}^{п.р}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема работы;

$В^{п.р}$ – компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$Д^{п.р}$ – доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{п.р}$ – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.8. Заработная плата руководителей МБДОУ детский сад №2, их заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного учреждения образования, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (с последующими изменениями). При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда каждого образовательного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании методики, утвержденной Министерством образования Пензенской области.

В случае реорганизации образовательного учреждения, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

2.9. Заработная плата работников АУП определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = О_{Рук(АУП)} + Д_{Рук(АУП)} + С_{Рук(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рук(АУП)}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О_{Рук(АУП)}$ - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д_{Рук(АУП)}$ - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

Рук(АУП)

С - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются учредителем).

В пределах средств, выделенных на оплату труда работников образовательного учреждения, руководителю учреждения устанавливаются иные дополнительные выплаты.

Орган местного самоуправления Неверкинского района, в ведении которого находится МБДОУ детский сад №1, устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Премирование руководителей образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем, с учетом мнения территориального органа профсоюза.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.10. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательных учреждений из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательного учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.11. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в

общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.12. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{Раб} = О_{раб} + В_{раб} + С_{раб}, \text{ где}$$

$З_{Раб}$ - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$О_{раб}$ - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$Д_{раб}$

$В_{раб}$ - выплаты компенсационного характера;

$С_{раб}$ - стимулирующие выплаты (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.13. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным,

то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательным учреждением в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.14. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на оплату труда работников.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объёмы работы

2.15. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.16. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.17. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.18. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с

повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.19.Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату . труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы; - за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику,

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников. Необходимо предусматривать право работников на обращение в соответствующий орган с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 2 с. Неверкино.

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания воспитанников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Неверкинского района.

3.2. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

Объем средств на оплату труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг.

3.3. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$Ф_{от} = Ф_{б}^{от} + Ф_{стим}^{от}$, где

$Ф_{от}$ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$Ф_{б}^{от}$ – базовая часть $Ф_{от}$;

$Ф_{стим}^{от}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть $Ф_{от}$).

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствования системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Другие вопросы оплаты труда.

На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного базового оклада (ставки) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 60 лет, мужчины - 50, 65 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- материальная помощь к отпуску, праздничным датам;
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детский сад № 2 села Неверкино

Оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	14 157
3 квалификационный уровень	Воспитатель	15 328
	Методист	15 328
	Педагог-психолог	15 328

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детский сад №2 села Неверкино

Оклады
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	12975
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	14173
3 квалификационный уровень	повар	14599
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	12597

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детский сад №3 села Неверкино

Оклады
прочих работников образовательных учреждений из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Дворник	12 229
	Сторож	12 229
	Уборщик служебных помещений	12 229
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	12 229
	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья)	12 229
	Оператор	12 229

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

Перечень повышающих выплат к окладам работников муниципальных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам

Повышающие выплаты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам образовательных учреждений

Стаж педагогической работы	Повышающие выплаты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	350,00 рублей
от 5 до 10 лет	650,00 рублей
от 10 до 20 лет	980,00 рублей
свыше 20 лет	1400,00 рублей

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных учреждений с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

Коэффициенты за работу с детьми дошкольного возраста

Показатели специфики работы	Коэффициент для повышения окладов, ставок работников
Воспитатель	0,55
Музыкальный руководитель	0,477
Помощник воспитателя	0,388

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детский сад №2 села Неверкино

Повышающие выплаты за уровень образования

	Повышающие выплаты за уровень образования
Высшее профессиональное образование	350, 00 рублей

Приложение 8
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ детского сада № 2 села Неверкино

Повышающие выплаты за наличие квалификационной категории.

Квалификационная категория	повышающие выплаты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.
Высшая квалификационная категория	4640,00 рублей
Первая квалификационная категория	2320,00 рублей

Приложение 9
к Положению о системе оплаты труда
работников МБДОУ детского сада №
2 села Неверкино

Повышающий выплаты, устанавливаемый молодым специалистам МБДОУ д/сада № 2 по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам д/сада

Категория работников	выплаты, применяемые для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	6100,00 рублей

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации в возрасте, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, организацией для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей , осуществляющей обучение, в течении трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; период времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребёнком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву.