

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №2  
села Неверкино Пензенской области**

**ПРИНЯТ:**

общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детского сада №2  
села Неверкино  
Протокол № 2 от 09.10.2020г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МБДОУ детский  
сад №2 села Неверкино  
Искоркина С.А.   
Приказ № 28 п 3 от 09.10.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад №2 села**  
**Неверкино Пензенской области**

## 1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 села Неверкино (далее-Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников образовательного учреждения, порядок её применения, с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Неверкинского района Пензенской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 г. №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ-947/96), «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 г. №217н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами Неверкинского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

1.6. Система оплаты труда регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, содержащими нормы трудового права, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учётом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в государственных образовательных организациях, финансируемых из бюджета Пензенской области.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников МБДОУ детский сад №2 села Неверкино.**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
  - уровня образования;
  - стажа;
  - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
  - специфики работы в учреждениях образования (сельской местности);
  - компенсационные выплаты;
  - доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
  - стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Неверкинского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

### **Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.4. Размер оклада за ставку работников МБДОУ детский сад №2 рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования, местоположение учреждения образования ( работа в сельской местности ).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы .

2.6. Установленная работникам в штатном расписании заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Зарплата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема работы, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З_{н.р} = O_{ф}^{н.р} + B^{н.р} + Д^{н.р} + C^{н.р}, \text{ где}$$

$З_{н.р}$  – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{ф}^{н.р}$  – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема работы;

$B^{н.р}$  – компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$Д^{н.р}$  – доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{н.р}$  – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

### **Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала**

2.8. Зарплата руководителей МБДОУ детский сад №2, их заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного учреждения образования, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада

руководителя федерального бюджетного учреждения» ( с последующими изменениями). При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда каждого образовательного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании методики, утвержденной Министерством образования Пензенской области.

В случае реорганизации образовательного учреждения, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

2.9. Заработная плата работников АУП определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Рук(АУП)}} = О_{\text{Рук(АУП)}} + Д_{\text{Рук(АУП)}} + С_{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$З_{\text{Рук(АУП)}}$  - месячная заработная плата руководителей и других работников  $\text{Рук(АУП)}$  из числа АУП;

$\text{Рук(АУП)}$

$О_{\text{Рук(АУП)}}$  - оклад руководителей и других работников из числа АУП;  
 $д$

$\text{Рук(АУП)}$

$Д_{\text{Рук(АУП)}}$  - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

$\text{Рук(АУП)}$

$С_{\text{Рук(АУП)}}$  - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя

устанавливаются учредителем).

В пределах средств, выделенных на оплату труда работников образовательного учреждения, руководителю учреждения устанавливаются иные дополнительные выплаты.

Орган местного самоуправления Неверкинского района, в ведении которого находится МБДОУ детский сад №1, устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательного учреждения.

Премирование руководителей образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем, с учетом мнения территориального органа профсоюза.

### **Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.10. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательных учреждений из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательного учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.11. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением

Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.12. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З = \frac{\text{раб}}{\text{Раб}} \left( \frac{\text{раб}}{\text{д}} \text{О} + \text{В} + \text{С} \right), \text{ где}$$

З - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа  
раб  
УВП и ОП;

раб

О - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

Д

раб

В - выплаты компенсационного характера;

раб

С - стимулирующие выплаты (устанавливаются руководителем учреждения образования).

### **Порядок расчета компенсационных выплат**

2.13. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается



образовательным учреждением в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.14. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на оплату труда работников.

### **Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы**

2.15. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.16. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству**

2.17. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.18. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем

работ.

## **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.19. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении выплат стимулирующего характера следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры выплат стимулирующего характера можно устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательному учреждению на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера

и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в каждом образовательном учреждении.

Руководителю образовательного учреждения размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учётом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательного учреждения в от. Порядок и условия выплаты премии руководителю, устанавливается в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.

### **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 2 с. Неверкино.**

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания воспитанников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета Неверкинского района.

3.2. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований по согласованию с учредителем.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения.

Объем средств на оплату труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг.

3.3. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{om} = \Phi_{\sigma}^{om} + \Phi_{стим}^{om}, \text{ где}$$

$\Phi_{om}$  – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{\sigma}^{om}$  – базовая часть  $\Phi_{om}$ ;

$\Phi_{стим}^{от}$  – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{от}$ ).

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

**Оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников  
муниципальных образовательных учреждений**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
<b>1 квалификационный уровень</b>	Музыкальный руководитель	7642
<b>3 квалификационный уровень</b>	Воспитатель	8025

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

**Оклады**  
**специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**  
**образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам общепромышленных**  
**должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
<b>1 квалификационный уровень</b>	Делопроизводитель	4153
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
<b>2 квалификационный уровень</b>	Заведующий хозяйством	4240
<b>3 квалификационный уровень</b>	повар	4675
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	помощник воспитателя	4153

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

**Оклады  
прочих работников образовательных учреждений из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Дворник	4102
	Сторож	4102
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	4102
	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья)	4102
	Оператор	4102

Приложение 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

**Перечень повышающих коэффициентов к окладам работников муниципальных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам**

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам образовательных учреждений**

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15



Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

**Коэффициенты специфики работы**

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных учреждений с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25

Приложение 6  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада №2 села Неверкино

**Коэффициенты за работу с детьми дошкольного возраста**

Показатели специфики работы	Коэффициент для повышения окладов, ставок работников
Воспитатель	0,645
Музыкальный руководитель	0,477
Помощник воспитателя	0,388

Приложение 7  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детский сад №2 села Неверкино

**Повышающие коэффициенты за уровень образования**

	Повышающие коэффициенты за уровень образования
Высшее профессиональное образование	0,036

Приложение 8  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МБДОУ детского сада № 2 села Неверкино

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории.**

Квалификационная категория	повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

Приложение 9  
к Положению о системе оплаты труда  
работников МБДОУ детского сада №  
2 села Неверкино

**Повышающий коэффициент**, устанавливаемый молодым специалистам МБДОУ д/сада № 2 по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам д/сада

Категория работников	коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, организацией для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течении трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; период времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).